



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
DEI REPARTI SPECIALI

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Via della Batteria di Porta Furba, 34 - 00181 Roma - Tel. 06.24290328 - Fax 06.24290235
P.E.C.: RM0780000P@PEC.GDF.IT

CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA D'INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DAL REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO DEI REPARTI SPECIALI DELLA GUARDIA DI FINANZA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

C.I.G. 8110204011

INDICE

| | |
|---|-----------|
| 1. INFORMAZIONI GENERALI | 4 |
| 1.1 Premessa..... | 4 |
| 1.2 Reperibilità della documentazione di gara..... | 4 |
| 1.3 Responsabile del procedimento | 5 |
| 1.4 Il Sistema..... | 5 |
| 1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico..... | 7 |
| 2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e SUDDIVISIONE IN LOTTI..... | 7 |
| 2.1 Oggetto | 7 |
| 2.2 Durata del procedimento e del contratto | 8 |
| 2.3 Opzioni e rinnovi | 8 |
| 2.4 Clausola sociale | 8 |
| 2.5 Sopralluogo | 8 |
| 3. INVITO..... | 9 |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE | 9 |
| 5. CATEGORIA DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO..... | 11 |
| 5.1 Categorie di ammissione | 11 |
| 5.2 Avalimento | 13 |
| 6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA | 14 |
| 7. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 15 |
| 7.1 Documentazione amministrativa | 15 |
| 7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione | 16 |
| 7.3 Dichiarazione integrativa | 18 |
| 7.4 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore | 20 |
| 7.5 Pagamento del contributo all'ANAC..... | 23 |
| 7.6 Documenti relativi all'avalimento | 24 |
| 7.7 Subappalto..... | 24 |
| 7.8 Verbale di sopralluogo | 24 |
| 7.9 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni | 25 |
| 7.10 Soccorso Istruttorio..... | 26 |
| 8. OFFERTA TECNICA..... | 27 |
| 9. OFFERTA ECONOMICA..... | 28 |
| 10. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA..... | 29 |
| 11. AGGIUDICAZIONE | 30 |
| 11.1 Criterio di aggiudicazione | 30 |
| 11.2 Ulteriori regole e vincoli | 38 |
| 11.3 Svolgimento della procedura di gara | 39 |
| 11.4 Commissione giudicatrice | 40 |
| 11.5 Apertura offerte tecniche | 40 |
| 11.6 Apertura offerte economiche | 40 |
| 11.7 Anomalia | 41 |
| 12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO | 41 |
| 13. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA | 43 |

| | |
|---|----|
| 14. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE | 43 |
| 15. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO | 43 |
| 16. POLIZZA ASSICURATIVA | 44 |
| 17. ACCESSO AGLI ATTI..... | 45 |
| 18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE..... | 45 |
| 19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 45 |
| 20. GESTORE DEL SISTEMA | 45 |
| 21. ALLEGATI..... | 46 |

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1. Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito, per brevità Codice), indetto dal Re.T.L.A. dei Reparti Speciali – Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti (di seguito, per brevità, anche SA) per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni, a lotto unico, come da determina a contrarre nr. 320602 dell'11/11/2019, nell'ambito della categoria merceologica 1 "Servizi di pulizia e igiene ambientale", pubblicato sulla GUUE N. S-120 del 27/06/2017 e sulla GURI N. 73 del 28/06/2017 nonché sul sito www.acquistinretepa.it, oggetto di "Errata corrige" e "Modifica" pubblicati sui predetti siti, rispettivamente, in data 21/07/2017 e in data 15/12/2017, nonché oggetto di "Avviso di rettifica" pubblicato sulla GUUE nr. S-45 del 06/03/2018 e sulla GURI nr. 29 del 09/03/2018.

Il servizio dovrà essere espletato presso gli immobili sede dei seguenti Reparti:

- via Sicilia, n. 178 Roma, sede del COMANDO REPARTI SPECIALI;
- via M. Boglione, n. 84 Roma, sede del COMANDO TUTELA ECONOMIA E FINANZA;
- via Fortunato Depero n. 76 Roma, sede del COMANDO UNITÀ SPECIALI;
- via della Batteria di Porta Furba, n. 34 Roma, sede del REPARTO T.L.A. DEI REPARTI SPECIALI;
- via Giacomo Brodolini, n. 6 Roma, sede del SERVIZIO CENTRALE INVESTIGAZIONE CRIMINALITA' ORGANIZZATA;

Il codice del luogo di esecuzione del contratto (ISTAT) è 058091.

1.2. Reperibilità della documentazione di gara

La documentazione dell'AS comprende:

- lettera di invito;
- capitolato d'Oneri;
- progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, comprensivo dei seguenti documenti:
 - capitolato tecnico comprensivo delle specifiche integrative;
 - anagrafica immobili;
- documento di valutazione dei rischi da interferenze (allegato 1).

I concorrenti avranno a disposizione i seguenti modelli dichiarativi da compilare, sottoscrivere e allegare a Sistema:

- dichiarazione di partecipazione;
- attestazione avvenuto sopralluogo (allegato 2);
- dichiarazione di avvalimento (allegato 3);

- dichiarazione aggiuntiva (allegato 4);
- dichiarazione integrativa (allegato 5);
- patto di integrità (allegato 6);
- offerta economica – tabella prezzi (allegato 7).

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati, alla stregua del possesso dei requisiti di ammissione alla categoria oggetto dell'AS o alle categorie superiori. Resta fermo che coloro che non sono in possesso dei requisiti relativi alla categoria di ammissione oggetto dell'AS potranno partecipare solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it. Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul sopraccitato sito.

1.3. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Colonnello Lucandrea Buffoni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice.

1.4. Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche ("Sistema") conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- invio della lettera d'invito,
- la presentazione dell'offerta e l'analisi e valutazione delle stesse;
- le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Ai sensi dell'art. 52 del Codice l'operatore economico ammesso al "Sistema Dinamico di acquisizione" per la fornitura di Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni con la presentazione della "*Domanda di ammissione*" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti l'AS a mezzo pec.

L'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, quindi per via

telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni del Codice e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'offerta, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disagi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'offerta sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'offerta è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per la fornitura di servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: a) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; b) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di

tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito o agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle "Regole".

1.5. Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico e riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec RM0780000P@pec.gdf.it

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito www.acquistinretepa.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

2.1 Oggetto

La presente procedura ha ad oggetto la categoria merceologica 1 indicata nel Capitolato Tecnico Istitutivo "Allegato 1A" al Capitolato d'Oneri Istitutivo (Allegato 1A) alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso AS.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, si rappresenta che **non si è proceduto alla suddivisione in lotti distinti**, in quanto l'affidamento del servizio oggetto d'appalto è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnica-operativa delle prestazioni richieste alle imprese concorrenti, tale da suggerire la presenza di un unico operatore economico in possesso del Know-how per l'efficace gestione del servizio in oggetto, pena la fruizione di un servizio con qualità disomogenea.

L'importo a base di gara è pari ad **€ 1.821.544,40** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 1.450.628,19** calcolati sulla base dei costi della manodopera ufficiali nazionali vigenti alla data del bando di gara, di cui al D.M. 13 febbraio 2014 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D. Lgs. n. 81/2008, al fine di eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, è stato redatto il "DUVRI" (Allegato 1), contenente in dettaglio l'importo degli oneri della sicurezza pari ad € 1.220,00, **non soggetti a ribasso**.

2.2 Durata del procedimento e del contratto

La durata del Contratto (escluse le eventuali opzioni appresso descritte) sarà di 32 mesi, con decorrenza dal 01/04/2020 al 30/11/2022.

Qualora le procedure di gara dovessero, per qualsiasi motivo, protrarsi oltre i termini previsti non consentendo la stipula del contratto e l'inizio dell'appalto per la data fissata del 01/04/2020, il contratto che sarà stipulato avrà comunque scadenza il 30/11/2022, con una conseguente riduzione della durata per il numero di mesi impiegato per ultimare le procedure di gara.

2.3 Opzioni e rinnovi

La durata del contratto che sarà stipulato potrà comunque essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice.

In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

2.4 Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL di settore di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Considerato che sono mutate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto a quanto stabilito in quello stipulato con l'operatore uscente, non possono essere forniti dettagli in merito alle ore di lavoro prestate dal personale attualmente impiegato nel servizio da appaltare, il cui numero ammonta, complessivamente a 25 unità.

2.5 Sopralluogo

Il sopralluogo presso ognuno degli immobili ove dovrà essere data attuazione ai lavori oggetto dell'appalto è **obbligatorio**, tenuto conto che è opportuno che le offerte siano formulate ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo e-mail: RM0780184@gdf.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo email; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 18/02/2020.

Il sopralluogo sarà effettuato nelle giornate lavorative dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 15.00 e le relative date e orario saranno comunicate ai concorrenti con almeno 48 ore di anticipo. Nella stessa comunicazione saranno comunicati i nominativi dei militari incaricati – per ogni sede di attuazione di lavori di cui alla presente procedura – di assistere l'incaricato della verifica dello stato dei luoghi. Presso ciascuna delle sedi visionate i concorrenti dovranno farsi rilasciare dal militare incaricato una dichiarazione di avvenuto sopralluogo (allegato 2).

3. INVITO

La stazione appaltante ha inviato, tramite l'area "Messaggi personali", una comunicazione di invito a presentare offerta a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l'ammissione allo SDAPA per la categoria merceologica oggetto dell'AS a prescindere dalla categoria di ammissione di appartenenza, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta fermo che coloro che appartengono a una categoria di ammissione inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento, come descritto nei paragrafi successivi.

Sul Sistema, nell'area riservata agli invitati, gli operatori possono visionare la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

La lettera di invito specifica il termine (data ed ora) entro il quale l'offerta deve essere presentata.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice per il Consorzio e le consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Al presente AS è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, già ammessi allo SDAPA al momento dell'invito, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica devono, a pena di esclusione, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità

previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, allo SDAPA servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'onere del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Si precisa che tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, devono, a pena di esclusione, essere state ammesse allo SDAPA, quali consorziate, al momento dell'invio dell'invito del presente AS.

Resta fermo quanto previsto al successivo paragrafo 5.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Fermo restando quanto precede vale quanto segue.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; a queste ultime **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia la consorziate; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziate designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziate esecutrice.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziate che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

5. CATEGORIA DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

5.1. Categorie di ammissione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti dichiarati in fase di ammissione allo SDA. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

La categoria di ammissione, in particolare sotto il profilo del requisito economico e finanziario, è richiesta per garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

- a. in caso di partecipazione in forma singola, l'Operatore economico dovrà, **a pena di esclusione**, rientrare nella Categoria di ammissione indicata nella seguente tabella o in una Categoria di ammissione ad essa superiore, ed essere in possesso dei relativi requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a), del Bando istitutivo, di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando Istitutivo:

| Lotto | Categoria di ammissione | Classe di fatturato | Fascia di classificazione |
|--------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 1 | IX | 5 | E |

- b. in caso di partecipazione in forma aggregata, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate:

- con riguardo ai requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a), del Bando istitutivo:
 - in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, tutte le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno essere in possesso del requisito e dovranno nel loro complesso rientrare nella fascia di classificazione richiesta, o in quella ad essa superiore. In particolare, il possesso della fascia di classificazione richiesta sarà determinato sulla base della sommatoria degli importi corrispondenti alle fasce di classificazione dichiarate, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrate da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;
 - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, che siano stati ammessi sulla base della propria fascia di classificazione, essi dovranno rientrare nella fascia di classificazione richiesta in sede di Appalto Specifico, o in quella ad essa superiore, sulla base della fascia di classificazione riscontrata da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
 - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, che siano stati ammessi anche o solo sulla base delle fasce di classificazione delle proprie consorziate, le fasce di classificazione delle consorziate che potranno

essere fatto valere saranno quelle dichiarate e riscontrate da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole Consorziato indicate come esecutrici in sede di AS (in base alla sommatoria degli importi corrispondenti alle fasce di classificazione dichiarate);

- inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice;
- con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo:
 - in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, il possesso della classe di fatturato richiesta sarà determinato sulla base della somma dei fatturati dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;
 - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, ammessi sulla base del proprio fatturato, essi dovranno rientrare nella classe di fatturato richiesta in sede di Appalto Specifico, o in quella ad essa superiore, sulla base del fatturato riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
 - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, che siano stati ammessi anche o solo sulla base del fatturato delle proprie consorziate, il fatturato delle consorziate che potrà essere fatto valere sarà quello dichiarato e riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole Consorziato indicate come esecutrici in sede di AS (in base alla sommatoria dei loro fatturati);
 - in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice.

Rimane inteso che, quelli sopra richiamati (classi di fatturato, fasce di classificazione), sono requisiti minimi. L'operatore economico in possesso di requisiti superiori potrà partecipare alla presente procedura.

Come previsto nel paragrafo 6.4 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, ai fini della partecipazione all'AS, la categoria di ammissione dell'operatore economico è quella individuata, a seguito di ammissione o modifica dati, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta inteso altresì che, a pena di esclusione:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di carattere economico e finanziario in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste;
- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), la mandataria/capogruppo in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste;

- la mandataria e/o le mandanti e/o le Consorziato e/o le imprese retiste nel caso di Aggregazioni prive di soggettività giuridica potranno eseguire solo le prestazioni relative alla/e categoria/e merceologica/he oggetto di Appalto Specifico per le quali risultano ammesse;
- coloro che appartengono ad una “Categoria di ammissione” inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all’avvalimento secondo quanto previsto al successivo paragrafo 5.2..

La comprova del requisito è fornita secondo quanto disposto dall’art. 86, comma 4 e dall’allegato XVII parte I, del Codice da allegare nella sezione del sistema denominata “*eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva*”.

5.2. Avvalimento

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’operatore economico, singolo o associato ai sensi dell’art. 45 del Codice, ammesso allo SDA ed invitato all’AS, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, a pena di esclusione dall’AS, come previsto al punto 5.1.2 del Capitolato d’oneri del bando istitutivo, l’avvalimento è consentito solo se l’ausiliaria ha conseguito l’ammissione allo SDA alla categoria merceologica oggetto dell’AS prima dell’invio della lettera di invito. Tale regola vale anche nel caso in cui ausiliaria sia una consorziata non esecutrice del Consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. c), del Codice.

Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione nel Registro delle Imprese o all’Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/199). Si precisa che il ricorso all’avvalimento è consentito per integrare il solo possesso della fascia di classificazione di cui al D.M. n. 274/97, ove necessario.

Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti, le risorse messe a disposizione e i mezzi prestati dall’ausiliaria.

Nel dettaglio, il ricorso all’avvalimento per le certificazioni UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001, comporta che l’ausiliaria metta a disposizione dell’ausiliata l’organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della SA in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L’ausiliaria deve essere comunque operatore già ammesso allo SDA al momento dell’invio della lettera di invito. È ammesso l’avvalimento di più ausiliarie ammesse allo SDA. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente nonché il nuovo contratto di avalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la SA procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire entro il termine indicato nella lettera di invito, pena **l'irricevibilità** della stessa e comunque la sua irregolarità.

L'offerta si compone dei seguenti documenti:

- *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 7;
- *Offerta tecnica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8;
- *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 9;

Si precisa che, prima dell'invio, i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di Invio dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive,

attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha inviato un'offerta potrà ritirarla (un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quelle relative alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

7.1. Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

- a) dichiarazione sostitutiva di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 7.2);

- b) dichiarazione integrativa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, (di cui al successivo paragrafo 7.3);
- c) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 7.4);
- d) documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (di cui al successivo paragrafo 7.5);
- e) eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 7.6);
- f) eventuale documentazione relativa al subappalto (di cui al successivo paragrafo 7.7);
- g) copia del verbale di avvenuto sopralluogo (di cui al successivo paragrafo 7.8);
- h) eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 7.9);
- i) il Passoe di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, oppure, ove il concorrente ricorra all'avvalimento o al subappalto, anche il PASSOE dell'ausiliaria o dei subappaltatori nella sezione del sistema denominata "PASSOE";
- j) patto di integrità (allegato 6), che dovrà essere sottoscritto digitalmente da soggetto munito di idonei poteri e allegato sul sistema nella sezione denominata "*eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva*". La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 190/2012;

7.2. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente, tra le altre, le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 nei confronti della SA;
- ricorso o meno al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare. Si fa presente che in caso di ricorso al subappalto l'offerente dovrà alla luce di quanto previsto dall'art. 105, comma 6, del Codice, indicare la terna dei subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea (identificata dal CPV precisato nel bando istitutivo) specificando in particolare: la ragione sociale, la P. Iva, il Codice Fiscale, la sede legale di ogni subappaltatore. Le suddette informazioni

dovranno essere rese nello spazio del Sistema (funzionale alla compilazione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione) dedicato al subappalto; si rinvia a quanto precisato al paragrafo 7.7 per i documenti da produrre;

- l'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- indicare in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati, le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse. Resta fermo quanto sopra specificato al paragrafo 5;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del Codice.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno essere prodotte tante dichiarazioni sostitutive di partecipazione quanti sono i componenti del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La dichiarazione di partecipazione verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla SA dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio pc;
- sottoscritta digitalmente:
 - in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
 - in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese

retiste designate esecutrici;

- caricata sul sistema nell'apposita area denominata "*Dichiarazione di partecipazione*"

La stessa deve essere corredata con l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 642 del 1972.

La comprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere caricata a Sistema nella sezione denominata "*comprova imposta di bollo*".

In ragione dell'entrata in vigore delle modifiche apportate al Codice con il D. Lgs. n. 56/2017, gli offerenti (operatore singolo, ogni impresa membro di RTI o Consorzi ordinari, Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e ogni Impresa consorziata indicata come esecutrice e se del caso ogni ausiliaria) dovranno, qualora non lo abbiano ancora effettuato, aggiornare i requisiti di cui all'art. 80, commi 1, lett. b-bis), 2, 3, 5, lett. a), c), c-bis), c-ter) f-bis), l), del Codice), prima della presentazione dell'offerta, mediante la compilazione di una dichiarazione aggiuntiva (**allegato 4**) la quale dovrà essere scaricata dal Sistema, sottoscritta digitalmente da soggetto munito di idonei poteri e successivamente allegata nella sezione denominata "*eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva*".

7.3. Dichiarazione integrativa

Ciascun concorrente dovrà compilare una dichiarazione integrativa (allegato 5), secondo il modello predisposto dalla SA con la quale:

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento (deontologico) – Edizione 2016, adottato dal Corpo della Guardia di Finanza n. 400000 datato 29 aprile 2016 reperibile all'indirizzo:
<http://www.gdf.gov.it/eventi/anno-2016/presentato-il-nuovo-codice-deontologico-della-guardia-di-finanza/codice-deontologico-edizione-2016.pdf>
e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia

dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento;
- dichiara di rispettare il contratto collettivo nazionale di lavoro e se esistenti gli atti integrativi territoriali aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, e di essere tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- di essere in grado di garantire la continuità dello svolgimento del servizio in qualunque caso, anche per cause di forza maggiore, ivi compreso l'esercizio del diritto di sciopero del proprio personale e/o l'assenza per qualsivoglia motivo del personale impiegato, garantendone adeguata sostituzione;
- dichiara di aver preso visione, esame ed accettazione dei seguenti documenti:
 - capitolato d'oneri e relativi allegati;
 - capitolato tecnico per il servizio di pulizia e igiene ambientale nelle caserme del Corpo della Guardia di Finanza – Edizione 2019 II, con le relative specifiche integrative;
 - anagrafica immobili;
 - D.U.V.R.I..

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

In caso di R.T.I. dovrà essere presentata da tutte le imprese del raggruppamento, in caso di Consorzio, da tutte le imprese del Consorzio.

La dichiarazione compilata dovrà essere trasformata in formato .pdf, firmata digitalmente, con l'indicazione del logo societario o eventualmente con l'apposizione del timbro in calce e, caricata a Sistema nell'apposita sezione denominata "eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva".

7.4. Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'offerta deve essere corredata da:

- una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente, di importo pari ad **€ 36.430,89**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231:
 - in assegni circolari intestati al Re.T.L.A dei Reparti Speciali - Guardia di Finanza;
 - in contanti, con versamento presso qualsiasi sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato sul cap. 2319 – capo VII "Entrate eventuali e diverse concernenti il Ministero dell'Economia e delle Finanze", indicando come causale: **cauzione provvisoria gara CIG 8110204011**;
- c) con bonifico, mediante versamento sul c/c postale nr. IT 27 K 07601 03200 000012796009, intestato al Re.T.L.A. dei Reparti Speciali Guardia di Finanza, indicando come causale: **cauzione provvisoria gara CIG 8110204011**;

- d) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf;
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

La stessa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- eventualmente essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- e) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

- f) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La garanzia provvisoria, la dichiarazione di impegno di un fideiussore nonché i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso degli eventuali requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del Codice per la riduzione della stessa, dovranno essere allegati nella sezione del Sistema denominata "*Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo*".

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione

che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Si sottolinea, altresì, che per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa, è necessaria l'autentica, a cura del notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'istituto bancario o assicurativo, con attestazione che gli stessi sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la banca o l'assicurazione.

7.5. Pagamento del contributo all'ANAC

I concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione dalla procedura, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 (centoquaranta/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nell'apposita sezione del Sistema denominata "*documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC*":

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento **in contanti** – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso **bonifico bancario** internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante

esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

7.6. Documenti relativi all'avvalimento

In caso di avvalimento, in conformità all'articolo 89, del Codice, il concorrente sarà tenuto a scaricare, compilare, sottoscrivere digitalmente e allegare la dichiarazione di avvalimento (**allegato 3**) nell'apposita sezione del Sistema denominata "*eventuale documentazione relativa all'avvalimento*", di cui al precedente paragrafo 5.2..

7.7. Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato (si veda quanto indicato al precedente sub 7.2).

Non sussiste l'obbligo, per le imprese indicate quali subappaltatrici, della preventiva ammissione allo SDAPA.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara .

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara. Pertanto, entro il termine di presentazione dell'offerta, dovranno essere prodotti a Sistema:

- tanti documenti, contenenti tra l'altro, le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentate o da soggetto munito di idonei poteri di ciascuno dei subappaltatori;
- eventuale PassOE dei subappaltatori;

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Tali documenti e/o dichiarazioni dovranno essere allegati nella sezione del Sistema denominata "*eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva*".

7.8. Verbale di sopralluogo

Il concorrente è tenuto a produrre copie dei verbali di sopralluogo (allegato 2) di cui al precedente paragrafo 2.5, caricandolo a Sistema nella sezione denominata "*eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva*".

Si ribadisce che la mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla gara. La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla

SA attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui devono essere eseguite le prestazioni è sanabile mediante il soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del Codice.

7.9. Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Ove mancante, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, (nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione ogni aderente al contratto di rete dovrà comportarsi come una mandante/mandataria e chiarire a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato

speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete devono essere inserite nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione).

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

7.10. Soccorso Istruttorio

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a 10 (dieci) giorni (art. 83 comma 9 del Codice) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente

coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8. OFFERTA TECNICA

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inviare e far pervenire entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il sistema alla SA, un'*offerta tecnica* costituita:

1) da una dichiarazione generata dal Sistema denominata "*offerta tecnica*", con l'indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal presente Capitolato; tale dichiarazione dovrà essere, a pena di esclusione:

- scaricata e salvata sul proprio pc;
- sottoscritta digitalmente;
- immessa nuovamente a sistema;

2) da una "*relazione tecnica*" dei servizi offerti in formato .pdf che dovrà contenere gli elementi oggetto di valutazione dell'offerta, secondo i Sub-Criteri motivazionali riportati al successivo paragrafo 11.1; tale Relazione Tecnica dovrà essere, a pena di esclusione:

- sottoscritta digitalmente;
- immessa a sistema e quindi fatta pervenire alla SA;

3) da un elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare; tale documento dovrà essere, a pena di esclusione:

- trasformato in formato .pdf;
- sottoscritto digitalmente;
- immesso a sistema nella sezione denominata "*Elenco dei prodotti*".

Tale elenco dovrà contenere le specifiche tecniche di tutti i prodotti che si intendono utilizzare secondo le informazioni di cui al punto 8.1.5.1 del Capitolato tecnico (allegato 1A al Capitolato d'oneri istitutivo);

4) per i sub-criteri tabellari riportati al successivo paragrafo 11.1 all'interno della "tabella di valutazione dell'offerta tecnica", per i quali è prevista una comprova in sede di offerta dei documenti e delle certificazioni richieste, dai documenti e dalle dichiarazioni/certificazioni a comprova come indicato al successivo paragrafo 11.1. Tale documentazione dovrà essere:

- sottoscritta digitalmente;
- immessa a sistema nella sezione denominata "*documentazione tecnica a comprova*".

In caso di mancata produzione, non sarà attribuito il relativo punteggio;

- 5) da un elenco dei macchinari e attrezzature che verranno messi a disposizione dal personale addetto al servizio. Tale documentazione dovrà essere:
 - sottoscritta digitalmente;
 - immessa a sistema nella sezione denominata “*eventuale documentazione tecnica aggiuntiva*”;
- 6) da una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di eventuale parti dell’Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc.; tale dichiarazione, anch’essa sottoscritta digitalmente, dovrà essere caricata nella sezione del sistema denominato “*eventuale documentazione coperta da riservatezza*”.

Si precisa che il Capitolato tecnico presente a Sistema e la dichiarazione “Offerta Tecnica” generata dal Sistema contengono una versione sintetica dei Sub-Criteri di Valutazione di natura tabellare e discrezionale, la cui versione estesa è riportata nella “Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica” di cui al paragrafo 11.1. Tutti i Sub-Criteri di Valutazione (tabellare e discrezionale) saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Aggiudicatrice, la quale attribuirà i relativi punteggi.

In caso di soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice, l’attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni.

In caso di soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, l’attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni.

Nel caso di riscontro negativo sui criteri per i quali è prevista una comprova prima della stipula del contratto, la SA procederà alla revoca dell’aggiudicazione e aggiudicherà, quindi, al secondo graduato.

La presenza nella documentazione che compone l’offerta tecnica di indicazioni di carattere economico relative all’offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

9. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, inoltre, inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema una “*Offerta Economica*” costituita:

- a) da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Offerta economica”, che il concorrente dovrà, a pena di esclusione:
 - scaricare e salvare sul proprio PC;
 - sottoscrivere digitalmente;
 - immettere nuovamente a sistema.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

- i valori economici richiesti espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali

dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale (ad esempio in caso di troncamento al secondo decimale 21,214 viene troncato a 21,21; 21,215 viene troncato a 21,21);

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
 - la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
 - la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
 - le ulteriori dichiarazioni ivi previste.
- b) da una dichiarazione denominata "Offerta Economica – Tabella prezzi (Allegato 7), che dovrà essere scaricata dal Sistema, compilata in ogni sua parte, sottoscritta digitalmente e allegata nuovamente a Sistema; tale tabella consentirà alla SA, in sede di esecuzione contrattuale, di disporre dei prezzi a metro quadrato per tipologia di locale, da utilizzare in caso di ampliamento o riduzione delle superfici oggetto del servizio.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

10. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'offerta tecnica ed economica, sempre **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritte digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), Codice;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna

- delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'Offerta tecnica e l'Offerta economica devono essere sottoscritte dal consorzio medesimo.

11. AGGIUDICAZIONE

11.1. Criterio di aggiudicazione

L'Appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata nel Capitolato tecnico: **I punteggi massimi da attribuire agli elementi qualità e prezzo sono stabiliti, rispettivamente, in 70 e 30 punti percentuali.**

L'elemento qualitativo è valutato, per il 80%, con il metodo "Tabellare", che consiste nell'attribuzione di un punteggio predeterminato per ciascun requisito migliorativo offerto dai concorrenti, accertabile in modo automatico e attribuito dalla commissione giudicatrice; per il restante 20%, con il metodo "Discrezionale", che consiste nell'attribuzione di un punteggio predeterminato per ciascun requisito migliorativo offerto dai concorrenti e valutato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice. Pertanto, il punteggio tecnico "Tabellare" ha un peso pari a 56 sul totale della valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa mentre il punteggio tecnico "Discrezionale" ha un peso pari al 14.

Punteggio Tecnico

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione degli Ambiti di Valutazione, definiti nell'Appendice 1A del Capitolato d'Oneri del bando istitutivo.

| AMBITI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--|--------------------------|
| A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO | punti 51 |
| B) SOLUZIONI PER IL GOVERNO E IL CONTROLLO DEI SERVIZI | punti 4 |
| C) GESTIONE AMBIENTALE E SALVAGUARDIA DELLA SALUTE | punti 15 |

La valutazione sarà effettuata sulla base dei Criteri e Sub-Criteri di Valutazione elencati nella "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica" che segue.

Con riferimento ai Punteggi tecnici, nella colonna "*Modalità di valutazione*":

- con la lettera **D** vengono indicati i “*Sub-Criteri Discrezionali*”, i cui sub-punteggi saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all’interno della relazione tecnica di cui al paragrafo 8;
- con la lettera **T** vengono indicati i “*Sub-Criteri Tabellari*”, i cui sub-punteggi saranno attribuiti dalla Commissione sulla base della presenza o assenza nell’offerta della documentazione/certificazione a comprova.

Tabella di valutazione offerta tecnica

| A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|------------------|-----------|--|--------------------------------|------------------|
| N° | Criteri di Valutazione | Punti Max | n° | Sub-Criteri di Valutazione | Modalità di valutazione | Punti Max |
| A.1 | CERTIFICAZIONI | 8 | A.1.1 | Certificazione del sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro. Possesso della certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma UNI ISO 45001:2018 ovvero, fino al 11 marzo 2021, dello standard OHSAS 18001:2007 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia. | T | 2 |
| | | | A.1.2 | Responsabilità Sociale. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione attinente la responsabilità sociale d'impresa alla norma UNI ISO 26000 o in alternativa certificazione SA 8000:2014 in corso di validità per i servizi di pulizia. | T | 2 |
| | | | A.1.3 | UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità. Possesso della certificazione ISO 9001 gestione della qualità in corso di validità rilasciata da un Ente di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 del Codice. | T | 2 |
| | | | A.1.4 | UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma | T | 2 |

| | | | | | | |
|-----|--|----|-------|--|---|--|
| | | | | UNI EN ISO 14001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia, rilasciata da un Ente di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 del Codice. | | |
| A.2 | QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA | 17 | A.2.1 | <p>Esperienza del Gestore del Servizio - Anni di Esperienza. Impegno a nominare un "Gestore del Servizio" con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di Pulizia:</p> <p>a) nessuna esperienza pregressa o inferiore ai 5 anni; b) esperienza pregressa maggiore uguale di 5 anni e minore di 10 anni; c) esperienza pregressa maggiore uguale di 10 anni e minore di 15 anni; d) esperienza pregressa maggiore uguale di 15 anni.</p> | T | <p>a) 0 b) 2 c) 4 d) 6</p> |
| | | | A.2.2 | <p>Esperienza del Gestore del Servizio - Importo contratti gestiti Impegno a nominare un "Gestore del Servizio" che abbia gestito negli ultimi anni in ruoli simili e analoghi e per almeno 12 mesi consecutivi nell'ambito di un unico contratto, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, servizi di pulizia:</p> <p>a) nessun contratto o < al 50% del valore annuo dell'Appalto; b) ≥ al 50% del valore annuo dell'Appalto; c) ≥ al 75% del valore annuo dell'Appalto; d) ≥ al valore annuo dell'Appalto.</p> | T | <p>a) 0 b) 2 c) 4 d) 6</p> |
| | | | A.2.3 | <p>Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le soluzioni</p> | D | Da 0 a 5 punti |

| | | | | | | |
|-----|--|----|-------|--|---|-------------------------------------|
| | | | | <p>organizzative adottate per ovviare alle assenze di personale. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ soluzioni da adottare, con particolare riguardo alle modalità e ai tempi di sostituzione degli addetti assenti (es. in caso di malattia, ferie, ecc.); ➤ soluzioni da adottare al contenere la rotazione tra gli operatori, in modo da favorire la migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali. | | |
| A.3 | QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI ¹ | 26 | A.3.1 | <p>Uffici dirigenziali:</p> <p>a) detersione pavimenti: G;</p> <p>b) spazzatura a umido pavimenti: G;</p> <p>c) spolveratura ad umido altezza operatore, di arredi (scrivanie, arredi, mobili suppellettili, scaffali et), porte e punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiera, maniglie etc): S/3.</p> | T | <p>a) 2</p> <p>b) 2</p> <p>c) 2</p> |
| | | | A.3.2 | <p>Uffici non dirigenziali:</p> <p>a) detersione pavimenti: S/3;</p> <p>b) spazzatura a umido pavimenti: S/3;</p> <p>c) spolveratura ad umido altezza operatore, di arredi (scrivanie, arredi, mobili suppellettili, scaffali et), porte e punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiera, maniglie etc): S/3.</p> | T | <p>a) 4</p> <p>b) 3</p> <p>c) 3</p> |
| | | | A.3.3 | <p>Spazi per lo sport:</p> <p>a) detersione pavimenti: G;</p> <p>b) spazzatura a umido pavimenti: G;</p> <p>c) pulizia e disinfezione attrezzature sportive: S/3.</p> | T | <p>a) 2</p> <p>b) 2</p> <p>c) 2</p> |

¹ Legenda: G = giornaliero – S/2 = 2 volte a settimana - S/3 = 3 volte a settimana

| | | | | | | |
|------------------|--|--|-------|--|---|--------------|
| | | | A.3.4 | Camere: a) svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetti con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti: S/3 ; b) raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta: S/3 . | T | a) 2 b) 2 |
| SubTotale | | | | | | 51 |

B. SISTEMI DI VERIFICA

| N° | Criteri di Valutazione | Punti Max | n° | Sub-Criteri di Valutazione | Modalità di valutazione | Punti Max |
|------------------|--|-----------|-------|---|-------------------------|----------------|
| B.1 | MODALITA' E STRUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO | 4 | B.1.1 | Monitoraggio del servizio Descrizione delle caratteristiche e del funzionamento del sistema di monitoraggio del servizio di pulizia, che l'offerente intende proporre. La valutazione terrà conto della efficienza e dell'efficacia del sistema proposto. | D | Da 0 a 4 punti |
| SubTotale | | | | | | 4 |

C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE

| N° | Criteri di Valutazione | Punti Max | n° | Sub-Criteri di Valutazione | Modalità di valutazione | Punti Max |
|-----|------------------------|-----------|-------|---|-------------------------|-----------|
| C.1 | SOLUZIONI TECNICHE | 5 | C.1.1 | Prodotti, sistemi e soluzioni per la riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute. L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere l'efficacia delle soluzioni tecniche proposte con particolare riferimento ai prodotti per lavaggio e detersione delle superfici (tipologia di panni utilizzati con particolare riferimento alla microfibra o a prodotti equivalenti) e ai sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione (con particolare riferimento a sistemi e soluzioni automatiche di diluizione per i prodotti non super concentrati) in termini di: minor consumo di detersivi, minor consumo di materia prima, durabilità e resistenza dei materiali, riduzione delle risorse idriche utilizzate nella fase di uso | D | 5 |

| | | | | | | |
|---------------|---|----|-------|--|---|-----------|
| | | | | ivi incluso il lavaggio dei panni, riduzione dei rifiuti prodotti in relazione al ciclo di vita dei materiali utilizzati, corretta diluizione dei prodotti, riduzione del rischio di contatto con il prodotto per l'utilizzatore e il fruitore. | | |
| C.2 | PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE | 10 | C.2.1 | Certificazione Ecolabel delle divise del personale. Relativamente alle divise del personale verranno assegnati punteggi se le divise del personale addetto all'esecuzione del servizio di Pulizia sono in possesso della certificazione Ecolabel europeo per i prodotti tessili, con riferimento a tutti i requisiti previsti, o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente. | T | 5 |
| | | | C.2.2 | Certificazione Ecolabel dei prodotti per le pulizie Impegno a impiegare esclusivamente prodotti conformi a tutti i criteri della certificazione Ecolabel europeo o altra etichetta ambientale di tipo I equivalente relativa a tutti i prodotti detergenti offerti per le pulizie di superfici dure (e indicati nell'allegato A del D.M. Ambiente del 24 maggio 2012). | T | 5 |
| Sub | | | | | | 15 |
| Totale | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | 70 |

A ciascuno dei sub-criteri di valutazione tabellari “T” della tabella verranno o meno assegnati dei punteggi fissi e in valore assoluto dalla Commissione, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto.

A ciascuno dei sub-criteri di valutazione discrezionali “D” della Tabella è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente percentuale da 0 a 1 da parte dei singoli membri della Commissione attraverso il metodo del “confronto a coppie”²

Mediante il metodo discrezionale possono essere attribuiti fino ad un massimo di 14 punti (pari al 20% del massimo di 70 punti tecnici ottenibili).

² Vgs quaderno AVCP. Il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa – Dicembre 2011 – par. 4, metodo di calcolo dei coefficienti degli elementi qualitativi delle offerte.

Tabella sulle metodologie di comprova per i Sub-Criteri di Valutazione cui alla Tabella di Valutazione dell'offerta tecnica

| N° | Sub-Criteri di valutazione | Comprova |
|-------|--|---|
| A.1.1 | <p>Certificazione del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro. Possesso della certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi della norma ISO 45001: 2018 ovvero, fino all'11 marzo 2021, dello standard OHSAS 18001 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.</p> | La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme della certificazione |
| A.1.2 | <p>Responsabilità sociale. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione attinente alla responsabilità sociale d'impresa alla norma SA 8000:2014 in corso di validità per i servizi di pulizia.</p> | La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme della certificazione |
| A.1.3 | <p>ISO 9001 Possesso della certificazione ISO 9001 gestione della qualità in corso di validità rilasciata da un Ente di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 del Codice.</p> | La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme della certificazione |
| A.1.4 | <p>ISO 14001 Possesso della certificazione ISO 14001 gestione della qualità in corso di validità rilasciata da un Ente di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 del Codice.</p> | La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme della certificazione |
| A.2.1 | <p>Esperienza del Gestore del Servizio - Anni di Esperienza. Impegno a nominare un "Gestore del Servizio" con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di Pulizia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nessuna esperienza pregressa o inferiore ai 5 anni; ➤ esperienza pregressa maggiore uguale di 5 anni e minore di 10 anni; ➤ esperienza pregressa maggiore uguale di 10 anni e minore di 15 anni; ➤ esperienza pregressa maggiore uguale di | La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione della seguente documentazione da cui si evinca il possesso di tale caratteristica migliorativa: <ul style="list-style-type: none"> ➤ copia del Curriculum Vitae aggiornato del soggetto da nominare; ➤ copia delle lettere di incarico (o atti analoghi) oppure apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000. |

| | | |
|-------|--|--|
| | 15 anni. | |
| A.2.2 | <p>Esperienza del Gestore del Servizio - Importo contratti gestiti</p> <p>Impegno a nominare un "Gestore del Servizio" che abbia gestito negli ultimi anni in ruoli simili e analoghi e per almeno 12 mesi consecutivi nell'ambito di un unico contratto, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, servizi di pulizia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nessun contratto o inferiore al valore annuo dell'Appalto; ➤ pari o superiore al valore annuo dell'Appalto; ➤ pari o superiore al doppio del valore annuo dell'Appalto; ➤ pari o superiore al triplo del valore annuo dell'Appalto | <p>La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione della seguente documentazione da cui si evinca il possesso di tale caratteristica migliorativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ copia del Curriculum Vitae aggiornato del soggetto da nominare; ➤ copia delle lettere di incarico (o atti analoghi) oppure apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000. |
| A.3.1 | <p>Uffici dirigenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) detersione pavimenti; b) spazzatura a umido pavimenti; c) spolveratura ad umido altezza operatore, di arredi (scrivanie, arredi, mobili suppellettili, scaffali et), porte e punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiera, maniglie etc). | Tale requisito potrà essere attestato mediante una dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000. |
| A.3.2 | <p>Uffici non dirigenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) detersione pavimenti; b) spazzatura a umido pavimenti; c) spolveratura ad umido altezza operatore, di arredi (scrivanie, arredi, mobili suppellettili, scaffali et), porte e punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiera, maniglie etc). | Tale requisito potrà essere attestato mediante una dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000. |
| A.3.3 | <p>Spazi per lo sport:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) detersione pavimenti; b) spazzatura a umido pavimenti; c) pulizia e disinfezione attrezzature sportive. | Tale requisito potrà essere attestato mediante una dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000. |
| A.3.4 | <p>Camere:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetti con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti; b) raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta. | Tale requisito potrà essere attestato mediante una dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000. |
| C.2.1 | Certificazione Ecolabel delle divise del personale. | La comprova del requisito è fornita allegando le schede tecniche delle divise con la certificazione Ecolabel |
| C.2.2 | Certificazione Ecolabel dei prodotti per le pulizie | |

Tutti i documenti e le dichiarazioni/certificazioni a comprova dovranno essere:

- sottoscritti digitalmente con l'indicazione del logo societario o eventualmente con l'apposizione del timbro in calce;
- caricati a sistema nell'apposito spazio denominato "*Documentazione tecnica a comprova*".

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice, l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni.

In caso di mancata produzione dei predetti documenti/certificazioni, la Commissione non attribuirà il relativo punteggio.

Punteggio economico

Il fornitore dovrà indicare a Sistema una percentuale di ribasso per ciascuna voce di costo riferita al singolo servizio nell'apposita Scheda Tecnica presente sul Sistema, in modalità solo in cifre con l'indicazione di 2 (due) cifre decimali, rispetto alle basi d'asta di ciascuna voce espressa.

La formula di calcolo adottata per l'attribuzione del punteggio economico è la "**lineare spezzata sulla media (interdipendente)**" detta bilineare.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

In ciascuna operazione di calcolo e conseguentemente anche il punteggio finale viene presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale che viene arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove (es. per valori compresi tra 7,115 e 7,119 si approssimerà a 7,12) e rimane invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro (es. per valori compresi tra 7,110 e 7,114 si approssimerà a 7,11).

11.2. Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito www.acquistinretepa.it.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, unitamente al personale dell'Ufficio Amministrazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, a valutare i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte prive della qualificazione necessaria o inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

11.3. Svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

Durante la prima seduta aperta al pubblico il RUP procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- alla verifica della ricezione delle offerte entro i termini stabiliti e che le stesse siano contengano la documentazione amministrativa, l'Offerta tecnica e l'Offerta economica;
- all'apertura della documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla documentazione amministrativa e la Stazione appaltante procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it.

Successivamente il RUP procederà in seduta riservata a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa secondo quanto richiesto nel presente Capitolato d'Oneri;
- attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 7.8;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare, eventualmente, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

11.4. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 5 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

11.5. Apertura offerte tecniche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la Commissione renderà visibile per ciascun concorrente, la presenza a Sistema della documentazione tecnica.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la stessa procederà all'esame ed alla valutazione di tali offerte e alla redazione del relativo verbale dove verranno attribuiti i relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al paragrafo 8 del presente Capitolato.

11.6. Apertura offerte economiche

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la stazione appaltante renderà visibile per ciascun concorrente:

- il punteggio tecnico complessivo attribuito alle singole offerte tecniche;
- la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- i ribassi economici offerti per ciascuna voce di costo.

Successivamente, in una o più sedute riservate, si procederà all'esame ed alla verifica delle offerte economiche presentate a sistema, al fine di individuare l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà

mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi alla documentazione amministrativa o all'offerta tecnica;
- la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- la presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

11.7. Anomalia

Qualora, la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, da comunicazione al RUP, che procederà a richiedere elementi illustrativi circa la valutazione, congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 5 del Codice.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo.

12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi

adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La SA, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti che avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa antimafia D. Lgs. 159/2011; la stessa secondo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis, 89 e 92 comma 3, del citato Decreto, può avvenire anche in assenza di comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4.

La SA effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Per gli AS, basati su un sistema dinamico di acquisizione, ai sensi dell'art 55 del Codice, non trova applicazione lo stand still, come disposto dall'art. 32 comma 10 lett. b, del Codice.

Il contratto sarà stipulato in "modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante"; lo stesso è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi previsti dall'art. 110 comma 1 del Codice, la SA interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

13. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'appalto è finanziato con fondi assegnati dal Comando Generale del Corpo della Guardia di Finanza, sul capitolo di bilancio 4264 p.g. 27, ed è sottoposto a una specifica clausola di salvaguardia, in forza della quale questa Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare l'importo dell'atto negoziale o risolvere il contratto:

- nel caso in cui dovessero verificarsi mancati stanziamenti sui pertinente capitolo di spesa che non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- qualora divenga operante un accordo quadro o convenzione Consip che preveda, per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.

14. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole del Sistema di E-Procurement ("Sostituzione del Legale Rappresentante e rinnovo delle autocertificazioni da parte del Fornitore") e del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate nei termini e con le modalità previste dal suddetto art. 19, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Ogni modifica dati sarà efficace solo in seguito alla sua approvazione da parte di Consip. La modifica dati relativa al requisito economico per produrre effetti rispetto all'AS deve essere approvata da Consip prima dell'invio della lettera di invito.

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'Ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico qualora non abbia eseguito la procedura disponibile a sistema per il rinnovo delle autocertificazioni.

15. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà far pervenire alla SA nel termine di 10 (dieci) giorni, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari contenente gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, nonché le generalità (nome e cognome) ed il

Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della L. n.136/2010;

- b) la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Si sottolinea che per la predetta fideiussione bancaria e/o polizza assicurativa, è necessaria l'autentica, a cura del notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'istituto bancario o assicurativo, con attestazione che gli stessi sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la banca o l'assicurazione.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la garanzia definitiva è presentata su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese;

- c) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 16 del presente Capitolato d'Oneri;

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

16. POLIZZA ASSICURATIVA

L'impresa appaltatrice è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'impresa appaltatrice, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

L'impresa appaltatrice dovrà consegnare, prima dell'inizio dell'appalto, copia conforme di una polizza di assicurazione che copra per tutta la durata dell'appalto i rischi derivanti da

responsabilità civile dell'appaltatore verso i terzi per tutte le attività relative al servizio appaltato con almeno la seguente combinazione di massimali di garanzia:

- € 1.500.000,00, quale limite catastrofale per sinistro;
- € 1.000.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;
- € 500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.

Tale garanzia dovrà comprendere nel novero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza.

La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi e detenute o affidate in consegna all'Amministrazione.

La garanzia si estenderà, inoltre, ai danni derivati da incendio delle cose dell'impresa appaltatrice o da lei detenute.

Tale polizza dovrà coprire anche la responsabilità civile incombente all'appaltatore per danni indiretti e per inquinamento accidentale.

17. ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel Codice all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

20. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è il Re.T.L.A. dei Reparti Speciali – Guardia di Finanza, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 7 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

21. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

- a) allegato 1 - Documento di valutazione dei rischi da interferenze (DVRI);
- b) allegato 2 - Copia verbale di sopralluogo;
- c) allegato 3 - Dichiarazione di avvalimento;
- d) allegato 4 - Dichiarazione aggiuntiva;
- e) allegato 5 - Dichiarazione integrativa;
- f) allegato 6 – Patto di integrità;
- g) allegato 7 - Offerta economica – Tabella prezzi.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Col. Lucandrea Buffoni)